

OBJETO: Prestação de serviços especializados para o desenvolvimento e gestão integral das contas de e-mail corporativo, website institucional (incluindo módulos de Diário Oficial e Portal da Transparência) e gestão de conteúdo para o Instagram institucional, para atender às necessidades do Consórcio Regional de Saneamento Básico - CORSAB, conforme especificações técnicas estabelecidas no Edital e seus Anexos.

FASE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO
RISCO 01 - Licitação fracassada

PROBABILIDADE	☒ Baixa	☐ Média	☐ Alta
IMPACTO	☐ Baixa	☐ Média	☒ Alta
DANOS	Impossibilidade da contratação, devido a inexistência de proposta que se apresente conforme à satisfação do objeto		
AÇÕES PREVENTIVAS	RESPONSÁVEL		
• Estimar o preço de forma equilibrada, nem superestimado e nem subestimado, utilizando parâmetros autênticos e em acordo com a legislação.	Equipe de Planejamento		
AÇÕES DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL		
• Realizar a pesquisa de preço em planilhas oficiais;	Equipe de Planejamento		
• Reavaliar a estimativa de preço, readequando à realidade de mercado.	Equipe de Planejamento		

RISCO 02 - Impugnação ao Edital

PROBABILIDADE	☒ Baixa	☐ Média	☐ Alta
IMPACTO	☐ Baixa	☒ Média	☐ Alta
DANOS	Atraso ou anulação do processo licitatório, além de retrabalho.		
AÇÕES PREVENTIVAS	RESPONSÁVEL		
• Sempre submeter o Processo à análise da Assessoria Jurídica, a fim de verificar a existência de irregularidades;	Agente de Contratação		
• Verificar o teor de impugnações e recursos em contratações similares preexistentes			
AÇÕES DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL		
• Suspender o processo licitatório;	Agente de Contratação		
• Readequar o Edital com a retirada das causas de obstrução do processo licitatório;	Equipe de Planejamento e Agente de Contratação		
• Republicar o Edital.	Agente de Contratação		

FASE DE GESTÃO/EXECUÇÃO

RISCO 01 - Descumprimento dos prazos de atendimento e suporte técnico

PROBABILIDADE	☐ Baixa	☒ Média	☐ Alta
IMPACTO	☐ Baixa	☒ Média	☐ Alta
DANOS	• Acúmulo de problemas técnicos sem solução; • Instabilidade recorrente nos sistemas; • Atrasos em publicações e atualizações.		
AÇÕES PREVENTIVAS	RESPONSÁVEL		
• Exigir relatórios mensais de atendimento da empresa contratada	Fiscal de Contrato		
AÇÕES DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL		
• Aplicar advertências ou multas previstas;	Agente de Contratação		
• Solicitar reforço de equipe técnica temporária.			

RISCO 02 - Publicações atrasadas ou incorretas no Portal da Transparência e Diário Oficial

PROBABILIDADE	☐ Baixa	☒ Média	☐ Alta
IMPACTO	☐ Baixa	☐ Média	☒ Alta
DANOS	• Descumprimento da Lei de Acesso à Informação. • Possível questionamento jurídico sobre atos administrativos. • Danos à imagem institucional.		
AÇÕES PREVENTIVAS	RESPONSÁVEL		
• Manter fluxo de envio padronizado;	Equipe de Planejamento e Agente de Contratação		
• Criar prazos internos menores que os prazos legais.			
AÇÕES DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL		
• Abrir chamado urgente e registrar ocorrência.	Equipe de Planejamento e Agente de Contratação		

RISCO 03 - Falhas no backup e na recuperação de dados

PROBABILIDADE	☐ Baixa	☒ Média	☐ Alta
IMPACTO	☐ Baixa	☐ Média	☒ Alta
DANOS	• Perda de e-mails, arquivos, publicações ou atos oficiais; • Interrupção prolongada dos serviços; • Risco jurídico por perda de dados institucionais.		
AÇÕES PREVENTIVAS	RESPONSÁVEL		
• Estabelecer rotina automática de backups diários e semanais; • Realizar testes periódicos de restauração dos dados (pelo menos mensalmente); • Manter cópias redundantes (local + nuvem) dos dados críticos.	Empresa Contratada		
AÇÕES DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL		
• Acionar imediatamente a restauração a partir do backup mais recente;	Empresa Contratada		
• Notificar formalmente a empresa contratada e abrir chamado de prioridade máxima;	Assessoria Jurídica		
• Comunicar a direção e registrar ocorrência para fins legais e administrativos;	Empresa Contratada		
• Se o backup estiver corrompido ou indisponível, acionar procedimento emergencial alternativo (reenvio de documentos, recuperação manual ou fontes oficiais).	Empresa Contratada		

RESPONSÁVEIS

Declaramos, para devidos fins, que o Consórcio Regional de Saneamento Básico - CORSAB e a Equipe de Planejamento, são responsáveis pela elaboração do presente documento, que materializa a prestação de serviços especializados para o desenvolvimento e gestão integral das contas de e-mail corporativo, website institucional (incluindo módulos de Diário Oficial e Portal da Transparência) e gestão de conteúdo para o Instagram institucional, para atender às necessidades do Consórcio Regional de Saneamento Básico - CORSAB, conforme especificações técnicas estabelecidas no Edital e seus Anexos.

João Monlevade, 12 de fevereiro de 2026.

Bianca Pessoa Bragança
Equipe de Planejamento

Fabiana de Ávila Modesto
Equipe de Planejamento

Maria Thaís de Castro
Equipe de Planejamento